Excel　　One　Point　レッスン　　まなびかんNews11月号から

◆「説明」

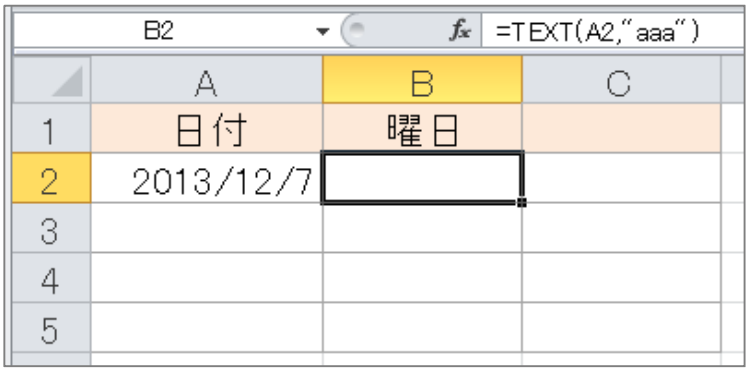
EXCELで日付とともに曜日表示したいことがある時、日付に対応した曜日を記入する例を説明します。

◆「手順1」

日付の横曜日の欄を選んで、上のfx欄に

=TEXT(A2,"aaa")と記入し

Enterキーを押す



◆「手順2」

表示された曜日を選んで、右下の■の部分にマウスポインタを合わせ下方にドラグすると、

日付に合った曜日が表示される。

左側の日付から表示のデータが来ているので、日付が飛んでいても、正しく表示されます。